

Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 9  
комбинированного вида Приморского района

Учётный номер \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
Протокол от 28.08. 2015 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

В. А. Заяц

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**УЧТЕНО МНЕНИЕ**

профессионального союза работников  
Протокол от 28.08. 2015 № 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 9 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее - ГБДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ГБДОУ.

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

- Устава ГБДОУ детский сад № 9

1.3. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ГБДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ГБДОУ.

### **II. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и принятие образовательных программ;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

### **III. Задачи Совета**

3.1. Определение основных направлений образовательной деятельности ГБДОУ; форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля.

3.2. Осуществление информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования; выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий; координации внутренней системы оценки качества образования в ГБДОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения

локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс; социальной защиты воспитанников.

3.3. Рассмотрение отчетов педагогических работников; докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о календарном учебном графике; поддержании творческих поисков и опытно - экспериментальной работы педагогических работников.

#### **IV. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ГБДОУ.

4.4. Принимать план работы ГБДОУ, образовательные программы и программу развития; другие локальные акты в пределах своей компетенции.

4.5. Рекомендовать разработки работников ГБДОУ к публикации; работникам ГБДОУ повышение квалификации; представителей ГБДОУ для участия в профессиональных конкурсах.

#### **V. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ГБДОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты образовательной деятельности.

#### **VI. Организация работы Совета**

6.1. Совет работает по плану, утвержденному заведующим ГБДОУ.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является заведующий (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Совета; организует делопроизводство.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

## **VII. Делопроизводство Совета**

- 7.1. Заседания Совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБДОУ.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ГБДОУ в течении 5 лет.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.

## **VIII. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью

\_\_\_\_\_ листов

Зав. ГБДСУ д/с № 9

В.А.Заяц

