


Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 9
комбинированного вида Приморского района

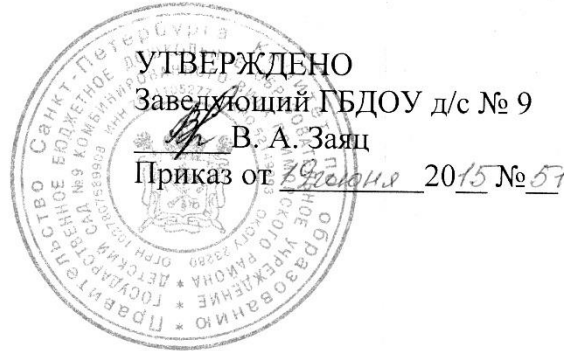
ПРИНЯТО

на Общем собрании работников

Представитель работников

 Л. Л. Ткачёва

Протокол от 19 июля 2015 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходовании
в Государственном бюджетном образовательном учреждении детский сад № 9
комбинированного вида Приморского района

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О коммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными актами, Уставом ГБДОУ д/с № 9.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДОУ и оказания практической помощи руководителю ДОУ;
- создания дополнительных условий для развития ДОУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств.

2.1. Добровольные пожертвования ДОУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счёт ГБДОУ детский сад № 9 в ГУ ЦБ, осуществляющего бухгалтерский учёт с указанием в платёжном поручении «добровольные пожертвования на (какие цели)» от физического лица (ФИО).

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счёт ДОУ.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приёма-передачи и ставятся на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством..

2.6. Добровольное пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утверждённой заведующим ДОУ сметой расходов, согласованной с органами самоуправления и учредителем.

2.9. Учёт добровольных пожертвований ведётся в соответствии с Инструкцией по бюджетному учёту в учреждениях, утверждённой приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующий ГБДОУ, наделённый правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утверждённых сметах доходов и расходов.

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов внебюджетных средств – это документ, определяющий объёмы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств.

Образовательные и развивающие мероприятия

- Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов и т. д.)
- Оформление и украшение залов, коридоров, холлов к праздникам.
- Оформление, обновление, пополнение развивающей предметно пространственной среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т. д.)
- Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.
- Приобретение канцелярских товаров.

Хозяйственные мероприятия.

- Приобретение моющих, дезинфицирующих средств для уборки помещений ДОУ.
- Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДОУ.
- Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта мебели, оформления коридоров и холлов.
- Закупка сантехники и материалов для ремонта сантехники.
- Закупка бланков, журналов для ДОУ, канцелярских товаров.
- Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения.

Укрепление материальной базы.

- Приобретение компьютерной техники и расходных материалов.
- Приобретение мебели.

3.2.2. По решению родителей (законных представителей) воспитанников допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать сметы доходы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году. Это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

- а). расчёты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;
- б). расчёты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на предстоящий финансовый год администрация ДОУ представляет на рассмотрение представителю родительской общественности ДОУ.

3.3.2. Представитель родительской общественности ЛОУ рассматривает представленный проект сметы в следующих аспектах:

- законность образования внебюджетных средств;
- полнота и правильность расчёта дохода по видам внебюджетных средств;
- обоснованность расходов.

3.3.3. Смету утверждает заведующий ДОУ, согласовывает представитель родительской общественности.

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счёт.

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляют представители родительской общественности на общей встрече с родителями (законными представителями) воспитанников не реже 2-х раз в год.

4. Заключительные положения.

4.1. Наличие в ГБДОУ детский сад № 9 внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учёт внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее Положение по мере необходимости, входа указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые и согласовываемые с представителями общественности ДОУ.