


Государственное бюджетное образовательное учреждение детский сад № 9
комбинированного вида Приморского района

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников


Представитель работников

 Л. Л. Ткачёва

Протокол от 19 июня 2015 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ д/с № 9

 В. А. Заяц

Приказ от 19 июня 2015 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ
в Государственном бюджетном образовательном учреждении
детский сад № 9
комбинированного вида Приморского района

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития дошкольного образовательного учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей совершенствование воспитательно-образовательного процесса.

- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса.

1.3. Дополнительная поддержка учреждению оказывается в следующих формах:

- добровольные целевые пожертвования; - безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.4. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители- родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, посещающих учреждение.

Родители (законные представители) обучающихся, посещающих учреждение, избранные решением родителей на родительском собрании, деятельность которых направлена на привлечение добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Добровольное пожертвование- дарение имущества или права в общепользовных целях. В контексте данного Положения общепользовная цель – развитие учреждения.

Благотворитель - юридическое или физическое лицо (в том числе родители (законные представители) обучающихся), осуществляющее добровольное пожертвование. **Благополучатель** - дошкольное образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от благотворителей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

В настоящем Положении понятия «благополучатель» и «учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие)- выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок оказания добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Оказание добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся может иметь своей целью развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей во время воспитательно- образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся принимается на встречах с родителями (законными представителями) в группах учреждения с указанием их цели. Решение об оказании добровольных пожертвований родителями (законными представителями) обучающихся носит рекомендательный характер.

3.5. При оказании добровольных пожертвований в письменной форме даритель и одаряемый оформляют договор пожертвования имущества учреждению, указывают целевое назначение пожертвования, срок действия договора, адреса и реквизиты сторон по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - приложение № 1).

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются одаряемому по актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями № 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем учреждения и благотворителем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения даритель может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и благотворителем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (типовая форма - приложение № 3) и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и благотворителем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного к настоящему Положению образца (типовая форма – приложение №4).

5. Полномочия родителей (законных представителей)

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родителей (законных представителями) (в рамках группы) относятся: - содействие оказанию добровольных пожертвований для обеспечения деятельности и развития учреждения; - определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований; - определение целевого назначения и сроков оказания благотворительного пожертвования; - определение формы и сроков

отчетности, по которым представляется отчет другим родителям (законным представителям) группы обучающихся;

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение (благополучатель) обязан на собраниях родителей в группах, в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед дарителями, в том числе законными представителями, о направлениях использования добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа родителей (законных представителей) обучающихся отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7. Особые положения

7.1. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к оказанию родителями (законными представителями) обучающихся добровольных пожертвований из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся оказывать добровольные пожертвования.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

8. Ответственность

8.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за привлечение добровольных пожертвований в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Педагогические работники несут ответственность за незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, за нарушение их прав и законных интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Договор
добровольного пожертвования родителей (законных представителей)**

г. Санкт-Петербург

« _____ » _____ 201__ г.

Полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый(ая) в дальнейшем «Даритель», с одной стороны и некоммерческая организация Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Приморского района г. Санкт-Петербурга (ИНН 7814105277), именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующего Зяц Валентины Анисимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Даритель обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в приложении 1 настоящего Договора, денежные средства (далее по тексту договора - Пожертвование) в размере

_____ рублей.

руководствуясь п.п. 8,9 ст. 41 Закона РФ “Об образовании”, предусматривающими право образовательного учреждения привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц без снижения нормативов финансирования из бюджета.

1.2. Приложение 1 является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Даритель обязуется передать Пожертвование, указанное в приложении 1 в течение _____ дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать полученное по настоящему договору имущество исключительно для реализации целей, указанных в его Уставе, а именно: для развития материально-технической базы (для благоустройства детского сада).

2.4. Если использование пожертвования в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Одаряемый ежегодно представляет Жертвователю отчет об использовании имущества, а также предоставляет ему возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, свидетельствующей об использовании переданного по настоящему договору имущества.

3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п.1.2. настоящего Договора целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование. 4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до 31 декабря 201__ г.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга
Адрес: 197375, Санкт-Петербург, ул. Репищева, д.17, корп.2, лит. А
Наши реквизиты:
ИНН 7814105277
КПП 781401001
ОГРН 1027807589908
ОКПО 52149993
Лицевой счет № 0641036 в Комитете финансов Санкт-Петербурга

Заведующий: Валентина Анисимовна Заяц
Контактный телефон: 308-28-74

Жертвователь:

Подписи сторон:

Одаряемый

Заведующий
ГБДОУ д/с №9 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
_____ В. А. Заяц

Жертвователь:

Приложение 2
к Договору добровольного пожертвования
от " _____ " _____ 20__ г

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Санкт-Петербурга

" _____ " _____ 20__ г.

Мы,

нижеподписавшиеся,

(полное наименование организации и уполномоченного лица или фамилия, имя, отчество физического лица)

именуемый(ая) в дальнейшем Жертвователю, с одной стороны, передает, а Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 9 комбинированного вида Приморского района г. Санкт – Петербурга, именуемое в дальнейшем ГБДОУ детский сад № 9 комбинированного вида Приморского района г. Санкт-Петербурга», в лице заведующего Заяц Валентины Анисимовны, принимает в безвозмездное пользование:

№п/п	Наименование имущества	Кол-во	Цена	Сумма
1				
2				
3				
4				
5				
	Итого			

Всего: руб. (_____ рублей ___ копеек)

Жертвователю _____

Одаряемый Заведующий ГБДОУ д/с №9 В. А. Заяц

ДОГОВОР N _____
о безвозмездном оказании услуг (общая форма)

г. _____ "____" _____
 г. _____ в лице _____, действующ_____ на
 основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", с
 одной стороны, и _____ в лице _____,
 действующий на основании _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик", с
 другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется безвозмездно оказать Заказчику услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик принять оказанные услуги.

1.2. Услуги, оказываемые по настоящему Договору:

- _____;
 - _____.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Заказчик обязан:

- предоставить Исполнителю в течение _____ для оказания услуг
 _____;

- оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего исполнения Заказчиком своих обязанностей по настоящему Договору содействие;

- возместить Исполнителю все понесенные им расходы в связи с исполнением обязанностей по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель обязан:

- предоставить услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, качественно и в сроки, установленные настоящим Договором;

- не разглашать информацию, полученную им о Заказчике в ходе исполнения обязанностей по настоящему Договору.

2.4. Стороны вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любое время, предупредив другую сторону за _____.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Договор заключен сроком _____ и вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4.2. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения сторон регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель: _____

Заказчик: _____

ПОДПИСИ СТОРОН:

Исполнитель

Заказчик

_____/_____

_____/_____

АКТ № _____ от « » _____ 20__ г.
сдачи-приемки работ (оказания услуг)

Мы, представитель Исполнителя _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, ФИО ответственного лица)

с одной стороны, и представитель
Заказчика _____
(наименование организации)

в лице _____
(должность, ФИО ответственного лица)

с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены следующие работы (оказаны следующие услуги) по договору № ____ от _____:

№	Наименование работы (услуги)	Количество	Ед. изм	Цена	Сумма
1					
				Итого:	
				В том числе НДС (18%)	
				Всего (с учетом НДС)	

Всего оказано услуг на сумму _____ (с НДС):
_____ рублей __ коп., в т.ч. НДС _____ рублей __ коп.

Вышеперечисленные работы (услуги) выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

(наименование организации)
ИНН _____
КПП _____
Адрес _____

Р/с _____
К/с _____
Банк _____
БИК _____

ЗАКАЗЧИК

(наименование организации)
БИК _____
ИНН _____
КПП _____
Адрес _____

Р/с _____
К/с _____
Банк _____

(должность, подпись, расшифровка подписи, печать)

должность, подпись, расшифровка подписи, печать)